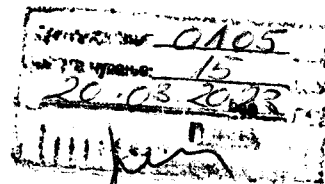




РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ
ЦАРИНСКА УПРАВА



01.30.31.УП.014.02

УПАТСТВО
ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОЕДНОСТАВЕНА ПОСТАПКА
НА ОВЛАСТЕН ИСПРАКАЧ

МАРТ 2023



Историја на документ

Издание	Датум на издание	Опис	Направени промени	
			Опис на промената	Променети страници/ точки/глави
1	2	3	4	5
01	13.08.2015	Прво издание	/	/
02	22-09-2023	Второ издание	Измена	Преамбула, т.12 и обрасци



Врз основа на член 7 став 4 од Законот за Царинската управа („Сл.весник на РМ“ бр.46/04, 81/05, 107/07, 103/08, 64/09, 105/09, 48/10, 158/10, 53/11, 113/12, 43/14, 167/14, 33/15, 61/15, 129/15, 23/16 120/18 и 248/18 и „Сл.весник на РСМ“ бр.122/21), директорот на Царинската управа на Република Северна Македонија донесе

УПАТСТВО ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОЕДНОСТАВЕНА ПОСТАПКА НА ОВЛАСТЕН ИСПРАЌАЧ

I. Општи одредби

1. Со ова упатство се уредуваат условите и начинот на поднесување на барање, издавање, измена, дополнување и одземање на одобрение за овластен испраќач и начинот на спроведување на поедноставената постапка - овластен испраќач во национална транзитна постапка и заедничка транзитна постапка.
2. Ова упатство се применува заедно со Прирачникот за транзитна постапка (дел VI - Поедноставувања) на Европската Комисија, Генерална дирекција за даноци и Царинска Унија¹.
3. Поднесувањето на известувањето за испраќањето на стоката од просториите на овластениот испраќач и извршувањето на формалностите во транзитната постапка, по правило се врши со употреба на техника за електронска обработка на податоци, при што своерачните потписи на лицата овластени од имателот на одобрение за овластен испраќач се заменуваат со дигитален потпис.² По исклучок, кога НКТС на Царинската управа не работи, недостапен е системот на овластениот испраќач или недостапна е мрежата која го поврзува

¹ Прирачникот на англиски јазик е објавен на следниот линк:

http://ec.europa.eu/taxation_customs/customs/procedural_aspects/transit/common_community/index_en.htm

Прирачникот на македонски јазик е објавен на следниот линк:

<http://carina.mk/DesktopDefault.aspx?tabindex=0&tabid=387>

² За да можат економските оператори да поднесуваат транзитни декларации и да ги извршуваат формалностите со користење на Новиот компјутеризиран транзитен систем (во понатамошниот текст: НКТС) мора да добијат одобрение за пристап до НКТС, подетално опишано во Прирачникот за начинот, постапката и условите за издавање на одобрение за спроведување на формалности во транзитната постапка со употреба на техника на електронска обработка на податоци и Процедура за издавање на одобрение за спроведување на формалности во транзитната постапка со употреба на техника на електронска обработка на податоци.



системот на овластениот испраќач со информацискиот систем на Царинска управа и ако претходно е добиено одобрение од страна на Одделението - Дежурен царински центар (во понатамошниот текст: ОДЦЦ), се употребуваат хартиени документи (резервна постапка) согласно Упатството за спроведување на транзитната постапка со примена на резервна постапка³.

II. Употребени поими и дефиниции

4. Овластен испраќач е лице кое има одобрение да става стока во транзитна постапка во неговите простории или на било кои други определени места, без ставање на увид кај појдовната испостава на стоката и на соодветната транзитна декларација и придружни документи.
5. Одобрена локација е локацијата на која стоката се става на увид при употреба на поедноставена постапка во транзит при поаѓање (овластен испраќач), согласно условите утврдени во одобрението издадено од страна на Царинската управа.
6. Надлежен царински орган за прием и обработка на барањата и контрола на исполнетоста на условите и критериумите по поднесените барања за добивање, измена и дополнување на одобрение за поедноставена постапка за овластен испраќач е Службата за надзор на иматели на одобренија (во понатамошниот текст: СНИО) во царинарницата која е месно надлежна според седиштето или според местото на кое се води главното книговодство на подносителот на барањето.
7. Надлежен царински орган за одлучување по поднесени барања за издавање, измена или дополнување и укинување на одобрението за овластен испраќач е Секторот за царински систем, Одделение за гранични и транзитни формалности, Служба за гранични и транзитни формалности (во понатамошниот текст: СГТФ).

³ Документите и обрасците со кои ова упатство е поврзано се шифрирани согласно Процедурата за депозитар на документација и објавени во Депозитарот на документацијата на Царинската управа.



8. Надлежен царински орган за дополнителна контрола на спроведувањето на одобренјата за поедноставени постапки е Секторот за контрола и истраги, Одделение за контрола на трговски друштва (во понатамошниот текст: ОКТД).
9. Надзорна царинска испостава е месно надлежната испостава која во одобренјето е определена за прием и постапување по известувањето на имателот на одобренјето и истата може да изврши документарна и физичка контрола при царинење во текот на нејзиното работно време. Соодветно се применуваат постапките за проверка на декларација и документи и преглед на стока од Упатството за спроведување на транзитна постапка со примена на НКТС.⁴

III. Услови за издавање на одобрение

10. Одобрение за стекнување на статус на овластен испраќач може да се издаде само во случај кога Царинската управа е во можност да врши надзор над постапката и да извршува контроли без административни оптоварувања непропорционални со барањата на подносителот и кога подносителот на барањето води евиденција која на Царинската управа и овозможува да извршува ефикасни контроли, како и кога подносителот на барањето:

- има седиште во Република Македонија;
- редовно употребува транзитна постапка, односно редовно испраќа стока во транзитна постапка;
- нема извршено никакви тешки или повеќекратни прекршувања на царинските или даночните прописи;
- поднесува известување за испраќање на стоката и комуницира со надлежната појдовна испостава заради спроведување на формалностите во појдовната испостава со употреба на НКТС и
- има одобрение за употреба на општа гаранција или изземање од поднесување на гаранција.

⁴ Упатството за спроведување на транзитна постапка со примена на НКТС со сите прилози, како интерен акт е објавено во Депозитарот на документација на Царинската управа согласно Процедурата за депозитар на документацијата во Царинската управа.



11. Доколку подносителот на барањето има уверение за овластен економски оператор (ОЕО) се смета дека нема извршено тешки или повеќекратни прекршувања на царинските или даночните прописи, ја води потребната евиденција која на Царинската управа и овозможува ефикасен надзор и не е потребно да се врши дополнителна проверка на овие услови.

IV. Поднесување на барање

12. Барањето за поедноставена постапка во транзит, односно за стекнување на статус на овластен испраќач се поднесува на образец 01.30.31.УП.014.02-ОБ.01.02 - Барање за добивање на статус на овластен испраќач или 01.30.31.УП.014.02-ОБ.02.02 ЗУЈ,⁵ кој е составен дел од ова упатство, до надлежниот орган наведен во точката 6 од ова упатство.
13. Надлежниот царински службеник од СНИО (во понатамошниот текст: надлежниот царински службеник) по приемот на барањето од точка 12 на ова упатство проверува дали истото е поднесено на соодветен образец, дали е правилно пополнето, дали е поднесено кај месно и стварно надлежен орган и дали кон него подносителот на барањето ги приложил сите потребни документи за правилно одлучување, и тоа:
- опис, начин и место на водење на евиденција за поедноставената постапка;
 - вид и место на водење на главното книговодство;
 - опис на местото/ата на ставање на стоката на увид со наведување на точната адреса и локација;
 - детален опис на начинот на постапување при спроведување на поедноставувањето;
 - список на стока со трговски назив и тарифни броеви кои ќе бидат предмет на поедноставувањето (може да биде т.н. позитивна листа во која ќе бидат наведени сите стоки за кои се однесува одобрението или

⁵ Обрасците од ова Упатство кои се означени со кратенка ЗУЈ (Закон за употреба на јазиците) се издаваат/користат од страна на организационите единици на Царинската управа кои покриваат најмалку една единица на локалната самоуправа во која најмалку 20% од граѓаните зборуваат албански јазик и кога странката (учесникот) во постапката го зборува албанскиот јазик.



т.н. негативна листа на стока односно листа во која ќе бидат наведени само стоките за кои одобрението нема да важи);

- проценка на динамиката и образложение за очекуваниот број на пратки/камиони/вагони за период од 1 (еден) месец кои ќе бидат предмет на бараното поедноставување;
- предложен начин на пломбирање и начин на управување со пломбите;
- список на одговорните лица кои ќе ја спроведуваат поедноставената постапка;
- список на други фирми чија стока ќе се испраќа од страна на барателот на одобрението;
- одобрение за употреба на општа гаранција во транзитна постапка или одобрение за изземање од обврска за поднесување на гаранција во транзитна постапка. Доколку на подносителот на барањето му е издадено одобрение за употреба на општа гаранција треба да приложи и гаранција прифатена од Одделението за наплата на приходи, буџет, гаранции и анализа;
- тековна состојба од Централен регистар не постара од 6 (шест) месеци;
- потврда од Централен регистар дека не е отворена стечајна постапка за правното лице;
- потврда од Централен регистар дека не е отворена ликвидациона постапка за правното лице;
- потврда од Централен регистар или уверение од надлежен суд дека не му е изречена мерка за безбедност-забрана за вршење на дејност против правното лице и забрана за вршење на професија, дејност или должност против одговорните лица во правното лице;
- потврда од Централен регистар или уверение од надлежен суд дека не се осудувани или не се води кривична постапка против правното лице и одговорното лице во правното лице за кривични дела против јавните финансии, платниот промет и стопанството, кривично дело за злоупотреба на службената должност, кривично дело против правниот промет или кривично дело определено со Законот за акцизите;
- уверение од Управата за јавни приходи за платени даноци и придонеси не постара од 2 (два) месеци;
- изјава за придржување кон увозно/извозни забрани или ограничувања.

Подносителот на барањето е одговорен за точноста на наведените податоци и веродостојноста на приложените документи.



Документите кои се достапни преку системот за интероперабилност ги обезбедува надлежниот царински службеник.

14. Во случај кога подносителот бара стоката да ја испраќа како овластен испраќач од повеќе различни локации кои се наоѓаат на подрачјето на различни царинарници, кон барањето мора за секој простор да бидат наведени:

- одговорни лица кај подносителот на барањето за спроведување на поедноставената постапка за секој простор;
- појдовните испостави надлежни за започнување на транзитната постапка, односно надлежни за надзор над правилното спроведување на поедноставената постапка.

15. Доколку барањето не е правилно пополнето, не е доставено на соодветен образец или не ги содржи сите потребни податоци или докази, надлежниот царински службеник со достава на образец за надворешна комуникација од Упатството за изглед и структура на документацијата во Царинската управа го повикува подносителот на барањето во определен рок да ги отстрани недостатоците. Доколку барањето не биде дополнето во определениот рок, надлежниот царински службеник со заклучок го отфрла барањето.

16. Надлежниот царински службеник ќе побара мислење од:

- Секторот за сметководство и финансии, Одделение за наплата на приходи, буџет, гаранции и анализа - за соодветното исполнување на обврските во однос на царинската постапка, т.е. дали подносителот на барањето има неподмирено долг спрема Царинската управа во однос на решенија или царински декларации, односно дали има активирано гаранција;
- Одделението за царинско-управна постапка и застапување пред судовите - дали се донесени решенија за дополнително евидентирање на давачки во сметководствена евиденција;
- Секторот за контрола и истраги, Одделение за управување со ризик - за евентуални кривични постапки против подносителот и овластените лица, како и евентуалните врски со други лица против кои биле покренати кривични постапки.



Наведените организациони единици треба своите мислења да ги дадат во рок од 5 (пет) работни дена.

Надлежниот царински службеник е должен преку кориснички пристап во електронската база на прекршоци која се води во Одделението за прекршочна постапка да провери дали против подносителот и овластените лица се води прекршочна постапка.

Барањата за мислење и мислењата од надлежните организациони единици се подготвуваат на образец за интерна комуникација согласно Упатството за изглед и структура на документацијата во Царинската управа и се доставуваат преку ЕДМС само во електронска форма.⁶

17. Кога барањето ги содржи сите потребни податоци и докази, надлежниот царински службеник најавува и спроведува контрола кај подносителот на барањето со цел да утврди факти и/или да изведе докази за:

- соодветноста на предложениот простор или просторија за ставање на стоката на увид на царинскиот орган. Како место за ставање на увид може да се определи и царински терминал во рамките на внатрешните стокови царински испостави или царински терминал на гранични премини;
- видот и содржината на предложената евиденција односно дали евиденцијата овозможува непречена контрола од страна на царинските органи и дали ги содржи следните податоци: број (шифра) и датум на одобрение; реден број, датум и час на запишување во евиденција; датум и час на известувањето до надзорниот орган (во случај на резервна постапка); вид и број на претходен документ; регистарски број на транзитна декларација; регистарски број на превозно средство; одобрено место за утовар на стока; број и ознака на царински обележја; појдовна испостава; назив на стока; тарифна ознака; вредност; колети; тежина. При контрола на видот и содржината на предложената евиденција за водење на поедноставени постапки, по

⁶ Упатството за изглед и структура на документацијата во Царинската управа со сите прилози, како интерен акт е објавено во Депозитарот на документација согласно Процедурата за депозитар на документација на Царинската управа.



потреба може да биде вклучен и царински службеник од Секторот за информатичко-комуникациски технологии;

- економската оправданост за добивање на одобрение за бараното поедноставување врз основа на доставените податоци за предвидениот број на пратки во текот на еден месец;
- степенот на познавање на царинските прописи од страна на одговорните лица кај подносителот на барањето кои ќе ги спроведуваат поедноставените постапки. На основа на интервју со вработените лица кои ќе ја спроведуваат поедноставената постапка се оценува степенот на познавање на прописите за примена на поедноставената постапка, а по потреба се даваат насоки во кои области лицата треба да ги унапредат своите познавања;
- дали надзорната царинска испостава може да врши надзор и контрола над спроведувањето на поедноставената постапка без непропорционални административни оптоварувања;
- дали подносителот на барањето ги има потребните согласности или одобренија од надлежните инспекциски органи доколку за стоката која е предмет на поедноставена постапка се применуваат мерки на трговска политика.

18. По извршените проверки, надлежниот царински службеник изготвува Записник на образец за интерна комуникација од Упатството за изглед и структура на документацијата во Царинската управа, кој содржи мислење за основаноста на предметното барање. Еден примерок од записникот се доставува до подносителот на барањето кој е должен во рок од 8 (осум) дена да се произнесе односно да ги отстрани утврдените недостатоци.

19. По истекот на рокот од точка 18 на ова упатство и комплетирање на барањето, надлежниот царински службеник списите на предметот заедно со конечниот записник ги доставува до СГТФ заради донесување на соодветна одлука.

V. Издавање на одобрение

20. Постапувајќи по поднесеното барање и мислење на надлежната царинарница, СГТФ ги разгледува сите наведени податоци и приложени документи, проверувајќи дали се исполнети сите услови за издавање на одобрението.

21. Врз основа на утврдената состојба во записникот од точка 18 на ова упатство и проверката за исполнување на условите за издавање на одобрение,



надлежниот царински службеник од СГТФ изготвува одобрение за овластен испраќач и истото преку шефот на СГТФ, началникот на Одделението за гранични и транзитни формалности и помошник директорот на Секторот за царински систем го доставува на потпишување до директорот на Царинска управа. Одобрението се издава најдоцна во рок од 3 (три) месеци од моментот на поднесување на барањето.

22. Во одобрението се наведуваат правата и обрските на имателот и условите за примена на поедноставувањето. СГТФ е должно сите издадени одобренија да ги евидентира во модулот за овластувања во НКТС. Одобрението за статус на овластен испраќач се евидентира со шифрата S10. Бројот се состои од шифрата S10, шифра на Царинска управа, број на одобрение и година на издавање (на пр. S10/9000/0100/2015).

23. Во одобрението, покрај другото, задолжително се наведува:

- појдовната или појдовните испостави одговорни за започнување на транзитната постапка за стоката која ја испраќа овластениот испраќач;
- рок кој е на располагање на надлежниот царински орган за донесување на одлука за контрола, по прифаќање на поднесената транзитна декларација од страна на овластениот испраќач;
- одобрени локации на кои овластениот испраќач може да испраќа стока која била ставена во транзитна постапка;
- временски период во кој може да се користи одобрението (на пример 24/7, од 08 до 20 часот и слично);
- мерки за обезбедување на идентификација кои треба да се преземат, односно пломби од посебен вид кои овластениот испраќач може да ги користи;
- начинот и организационите единици на Царинската управа кои треба да бидат известени за ставање на стоката во транзитна постапка;
- видови на стока и видови на транспорт кои се исклучени од одобрението.

24. Оригиналот на одобрението со потпис и датум и една или повеќе копии од одобрението се даваат на подносителот на барањето – имателот на одобрение.



- 25.Одобрението се подготвува на образец Одлуки, решенија и заклучоци согласно Упатството за изглед и структура на документацијата во Царинската управа и се применува од датумот на неговото издавање.
- 26.СГТФ ги чува барањата и придружните документи, заедно со примерок од сите издадени одобренија.
- 27.Доколку условите не се исполнети, барањето се одбива најдоцна во рок од 3 (три) месеци од датумот на поднесување на барањето. Кога барањето на подносителот е одбиено или одобрението е поништено или укинато, барањето и одлуката за одбивање, поништување или укинување, во зависност од случајот, како и сите приложени документи, се чуваат најмалку 5 (пет) години од крајот на календарската година во која барањето било одбиено или одобрението било поништено или укинато.

VI. Поништување, укинување и измена на одобрение

- 28.Одобрението се укинува врз основа на барање на имателот на одобрението или се поништува врз основа на расположивите податоци кои докажуваат дека имателот не исполнува некој од пропишаните услови за одобрување и употреба на поедноставувањето (на пример, одобрението било издадено врз основа на неточни или нецелосни информации, а подносителот знаел или морал да знае дека информациите биле неточни или нецелосни, имателот на одобрението не ги исполнува обврските наведени во одобрението или извршил потешки или повеќекратни прекршување на царинските или даночите прописи).
- 29.Имателот на одобрение е должен да го извести царинскиот орган за сите околности кои настануваат по издавањето на одобрението, а кои можат да влијаат на продолжување на неговата важност или на неговата содржина.
- 30.Барањето за измена или дополнување на одобрението се поднесува кај надлежната СНИО на образецот од точка 12 на ова упатство или во слободна писмена форма доколку истото ги содржи сите податоци кои се потребни за донесување на одлуката.
- 31.При обработка на барањето за измена или дополнување на одобрението соодветно се применуваат одредбите од точките 12 до 27 од ова упатство.



VII. Спроведување на постапка кај овластениот испраќач

32. Кога овластениот испраќач има намера одредена стока да ја стави во транзитна постапка, должен е истата да ја запише во својата евиденција, да ја натовари на превозното средство и на превозното средство да стави пломби од посебен вид кои се предвидени во одобрението. По завршување на претходно наведените активности, овластениот испраќач во својство на главен обврзник, до појдовната испостава со употреба на НКТС е должен да поднесе електронски потпишана транзитна декларација (IE015). Транзитната декларација се пополнува согласно Прилогот 3 на Правилникот за начинот на пополнување на царинската декларација и Кодексот на шифри кои се употребуваат при пополнување на царинската декларација⁷ и истата мора да содржи:

- локален референтен број (ЛРБ) за идентификување на секоја поединечна транзитна декларација, кој што број не смее да се повторува во тековната година;
- податоци за појдовната испостава во која се поднесува транзитната декларација и која врши надзор над спроведување на постапката (рубрика В);
- референтен број на гаранција (РБГ) или од изземање од обврска за поднесување на гаранција (рубрика 52);
- шифра на одобрена локација (рубрика 30);
- резултат од контрола (рубрика Г) и тоа:
 - шифра АЗ во делот „Резултат“;
 - датум до кој стоката треба да се стави на увид во одредишниот орган во делот „Краен рок (датум)“;
 - број на ставени пломби во делот „Ставени пломби – вкупен број“ и
 - идентификациски ознаки на ставените пломби во делот „Идентитет“.

⁷ Правилникот за начинот на пополнување на царинската декларација и Кодексот на шифри кои се употребуваат при пополнување на царинската декларација со сите прилози, како екстерен акт е објавен во Депозитарот на документација согласно Процедурата за депозитар на документација на Царинската управа.



33. Доколку поднесената транзитна декларација е исправна НКТС ја прифаќа и доделува реден број на движење (РБД) и за истото го известува овластениот испраќач со испраќање на пораката „Доделен РБД“ (IE028).
34. Доколку поднесената декларација не ги исполнува бараните услови системот ја одбива декларацијата и го известува овластениот испраќач за неприфаќање на поднесените податоци за транзитна декларација (IE016) поради грешки во неговата електронска порака. Овластениот испраќач има можност да ги исправи грешките и одново да ја испрати пораката до појдовната испостава.
35. Овластениот испраќач ќе го пушти движењето во транзитна постапка само по приемот на пораката „Пуштање во транзит“ (IE029) со која појдовната испостава го известува дека може да го пушти движењето во транзитна постапка. Оваа порака ќе му биде доставена на овластениот испраќач најрано по истекот на рокот наведен во одобрението, како временско ограничување кое почнува да тече по доставувањето на пораката „Доделен РБД“ (IE028).
36. Овластениот испраќач го печати Транзитниот придружен документ (во понатамошниот текст: ТПД) или Транзитниот придружен документ/Документ за сигурност (во понатамошниот текст: Т(С)ПД) доколку транзитната декларација содржи сигурносни податоци. Доколку декларацијата содржи повеќе од едно наменување на стока, овластениот испраќач покрај ТПД печати и Список на наменувања (во понатамошниот текст: СН), коишто ја придружува стоката и треба да се стават на увид кај одредишната испостава или кај овластениот примач. Доколку декларацијата содржи сигурносни податоци, податоците за стоката се евидентираат во СН, што значи дека задолжително се печати СН, дури и во случај кога стоката е опфатена само во едно наменување.
37. Ако овластениот испраќач ја има поднесено неговата електронска транзитна декларација и му е доделен РБД, но не ја добил пораката „Пуштање во транзит“ (IE029), треба да се обрати до појдовната испостава за да побара дополнителни упатства за пуштање на стоката во транзитна постапка. Овластениот испраќач може да го пушти движењето во транзитна постапка само по приемот на пораката „Пуштање во транзит“ (IE029).
38. Во случај НКТС да не е достапен, овластениот испраќач ќе се обрати до ОДЦЦ.



39. По испраќање на пораката „Доделен РБД“ (IE028), се активира системот за анализа на ризик. Доколку согласно резултатите од извршената анализа на ризик е потребно да се изврши контрола на транзитната декларација (преглед на документи или преглед на стока), системот автоматски го стопира тајмерот за испраќање на пораката „Пуштање во транзит“ (IE029), со што поедноставената постапка се прекинува и постапката продолжува како редовна постапка со контрола од страна на појдовната испостава.
40. Исто така, појдовната испостава врз основа на други расположиви информации, може да одлучи да се изврши контрола на декларацијата и покрај тоа што системот за анализа на ризик не предложил контрола. Доколку пораката „Податоци за декларација“ (IE015) е доставена надвор од работното време на појдовната испостава, одлуката да се изврши контрола на декларацијата може да ја донесе ОДЦЦ. Со донесувањето на одлука за контрола од страна на појдовната испостава или ОДЦЦ се стопира тајмерот за автоматско испраќање на пораката „Пуштање во транзит“ (IE029) и се прекинува поедноставената постапка. Сите понатамошни активности се преземаат од страна на појдовната испостава или од страна на друг надлежен царински орган.
41. Доколку е донесена одлука за преглед на стоката, истиот се врши на одобрената локација на овластениот испраќач, при што појдовната испостава или друг надлежен орган се должни да ја прегледаат стоката, транзитната декларација и придружните документи. Прегледот на стоката се врши согласно Упатството за спроведување на транзитна постапка со примена на НКТС. Доколку утврдената состојба не одговара на состојбата наведена во транзитната декларација или во придружните документи, органот кој ја извршил контролата задолжително изготвува записник. Доколку не се утврдени неправилности, надлежниот царински орган ги евидентира резултатите од извршената контрола и го ослободува движењето. Транзитните придружни документи се печатат од НКТС на Царинска управа. Доколку е донесена одлука за преглед на документи, истиот може да се изврши и во појдовната испостава или кај друг надлежен царински орган врз основа на доставените документи во електронска или хартиена форма.
42. Во случај кога е одобрена примена на резервна постапка, постапката овластен испраќач се спроведува согласно одредбите на Упатството за спроведување на транзитна постапка со примена на резервна постапка.



VIII. Дополнителна контрола

43. Дополнителна контрола на исполнувањето на обврските од одобренјата за овластен испраќач кај имателите ја врши ОКТД, согласно Процедурата за вршење на теренска или надворешна контрола во трговски друштва⁸.
44. Еден примерок од изготвениот дефинитивен записник, ОКТД доставува до СГТФ, независно од утврдената состојба.
45. Надлежниот царински службеник од СГТФ го приложува записникот кон списите на одобрието, а во случај на утврдени потешки неправилности подготвува предлог за поништување на издаденото одобрение на образецот за интерна комуникација од Упатството за изглед и структура на документацијата во Царинската управа.

IX. Завршни одредби

46. Ова упатство го применуваат вработените во појдовните испостави, СНИО, како и вработените во Секторот за царински систем - Одделение за гранични и транзитни формалности, Секторот за контрола и истраги - Одделение за контрола на трговски друштва, Секторот за контрола и истраги - Одделение за управување со ризик, Секторот за сметководство и финансии - Одделение за наплата на приходи, буџет, гаранции и анализа, Одделението за царинско-управна постапка и застапување пред судовите, Одделението за водење на прекршочна постапка – Комисија за одлучување по прекршок и ОДЦЦ.
47. Одговорни за предлагање на измени и дополнувања на ова упатство се помошник директорот на Секторот за царински систем и управниците на царинарниците.

⁸ Процедурата за вршење на теренска контрола или надворешна контрола во трговски друштва како интерен акт е објавен во Депозитарот на документација на Царинската управа согласно Процедурата за депозитар на документацијата во Царинска управа.



48. Надлежни за вршење на контрола на спроведувањето на ова упатство се раководителите на организационите единици надлежни за постапување.
49. Контрола на спроведувањето на одредбите на ова Упатство може да вршат Одделението за внатрешна ревизија и Секторот за професионална одговорност.
50. Секторот за царински систем, во соработка со Секторот за управување со човечки ресурси, е должен веднаш по потпишувањето на ова упатство, истото да го направи достапно до сите вработени согласно Процедурата за депозитар на документација и во рок од 30 дена да одржи обука на определени лица од надлежните организациони единици.
51. Сите непосредни раководители се должни со одредбите на ова упатство да ги запознаат вработените во организационата единица со која раководат.
52. Секое постапување спротивно на одредбите на ова упатство ќе биде предмет на утврдување на дисциплинска одговорност.
53. Со стапување во сила на ова упатство престанува да важи 01.30.31.УП.014.01 Упатство за спроведување на поедноставена постапка на овластен испраќач број 01-059816/15-0001 од 30.10.2015 година.



Директор
М-р Славица Кутиров

Бр. 01-059816/15-0002

Скопје, 22-03-2023

Изработиле: Фатон Билали

Слободанка Солева

Одобрил: Ѓорѓи Наумовски

Согласен: Офелија Бајо

Март 2023

17/18



Образец:

01.30.31.УП.014.02-ОБ.01.02 - Барање за добивање на статус на овластен
испраќач

01.30.31.УП.014.02-ОБ.02.02 - Барање за добивање на статус на овластен
испраќач-ЗУЈ

Упатството го подготви:

Сектор за царински систем

Приматели:

Директор

Заменик директор

Советник на директорот

Помошници директори на сектори

Началници на независни одделенија

Управници на царинарници

Примерок доставен за :

Интерна/екстерна употреба

Оригиналот се чува во:

Сектор за царински систем

Архива

Подносител на барањето _____

Надлежен царински орган за прием на барањето _____

БАРАЊЕ ЗА ДОБИВАЊЕ НА СТАТУС НА ОВЛАСТЕН ИСПРАЌАЧ

Подносителот на барањето бара од надлежниот царински орган да му издаде одобрение за добивање на статус на овластен испраќач согласно член 88 став 4 од Царинскиот закон (Сл. весник на РМ бр.39/05) и член 249 став 1 точка г) од Уредбата за спроведување на Царинскиот закон (Сл. весник на РМ бр.66/05) и под услови од членовите од 250 до 255 и од 265 до 269 од Уредбата.

I. Податоци за подносителот на барањето

1.	Назив:
2.	Седиште:
3.	Даночен број:
4.	Датум и број на постојното одобрение, доколку се поднесува барање за измена на одобрение

II. Податоци за исполнувањето на општите услови од членовите од 250 до 255 од Уредбата

5.	Вид и место на евиденција за поедноставената постапка и вид и место на водење на главното книговодство, што ги води подносителот на барањето (да се опише):
----	---

6.	Податоци за одобрение за употреба на општа гаранција или одобрение за изземање од обврска за поднесување на општа гаранција <i>(се наведува бројот и датумот на издавање на одобрението за употреба на општа гаранција или бројот и датумот на одобрението за изземање од општа гаранција)</i>
7.	Предвиден број на пратки за кои би се применувала поедноставената постапка на овластен испраќач во текот на еден месец:
8.	Со поднесувањето на ова барање изјавуваме дека: ☐ поднесувањето на транзитна декларација и спроведувањето на формалностите при пуштање на стока во транзитна постапка ќе го вршиме со примена на Новиот комјутеризиран транзитен систем (НКТС) и само со одобрение на царинскиот орган ќе применуваме резервна постапка од член 231 став 2 од Уредбата ☐ не сме сториле никаква сериозна или повеќекратна повреда на царинските или даночните прописи и редовно ги плаќаме царинските давачки во последните 3 (три) календарски години ☐ ги исполнуваме сите услови во врска со мерките на трговската политика кои важат за стоките за кои бараме поедноставување

9.	<i>(Пополнува месно надлежната царинарница - не треба да се пополнува при дополнување/измена на одобрение)</i> <i>(Детали за исполнување на условите од член 250 од Уредбата да се наведат во прилогот)</i>	
	Подносителот на барањето води евиденции кои овозможуваат вршење на ефикасни контроли	Да ☐ Не ☐
	Подносителот на барањето ги има подмирено сите доспеани обврски кон Царинска управа на Република Македонија	Да ☐ Не ☐
	Подносителот на барањето ги има подмирено сите даноци и придонеси кон Управата за јавни приходи на Република Македонија	Да ☐ Не ☐
	Подносителот на барањето не ги прекршил потешко или повеќепати царинските и даночните прописи во последните 3 (три) календарски години	Да ☐ Не ☐

Подносителот на барањето редовно ја користел транзитната постапка во последната календарска година	Да ☐ Не ☐
Датум на проверка на условите	
Потпис и факсимил	
Печат на царинарницата	

III. Спроведување на поедноставувањето

10.	Стока за која се бара статус на овластен испраќач: <i>(Список на стоките се приложува кон барањето)</i>
11.	Место каде се наоѓаат стоките пред поаѓање <i>(да се наведе местото од каде што стоките ќе се пуштат во транзитна постапка; времето на пуштање на стоката; појдовната царинска испостава која е месно надлежна за надзор на постапката и нејзината шифра):</i> <i>(Во случај на повеќе места се приложува список кон барањето)</i>
12.	Предложено време на пуштање на стоката во транзитна постапка (да се означат соодветното, ако има повеќе локации, се наведува времето на пуштање за секоја локација посебно): ☐ по истекот на минути од известување на надлежниот царински орган
13.	Предложени мерки за обезбедување на идентичност: ☐ бараме согласно член 249 точка б) од Уредбата и под услови од член 263 од Уредбата да ни се дозволи употреба на посебни царински ознаки <i>(да се наведе кои; примерокот се приложува кон барањето)</i>

	☐ бараме да ни се одобри употреба на клешти за поставување на посебни ознаки на превозните средства или товари (изработката на клештите ќе му ја довериме на изработувач кој има информација за соодветноста на примерокот) Воедно, се обврзуваме дека веднаш, односно најдоцна во рок од 5 (пет) дена по преземањето на клештите за поставување на посебните ознаки на превозните средства, односно товари, на Царинската управа да и доставиме примероци од тие ознаки.
14.	Одговорни лица за спроведување на поедноставувањето (да се наведе името, презимето, функцијата во трговското друштво, телефонскиот број и електронската адреса): (Списокот на одговорните лица се приложува кон барањето)
15.	Други податоци кои може да влијаат на одлуката за поедноставување:

IV. Спроведување на поедноставувањето – резервна постапка (член 231 став 2 точка б) од Уредбата)

16.	Предложен начин на известувањето на појдовната испостава (во тек на работно време) или Дежурниот царински центар (вон работно време), за ставање на стока во транзитна постапка (да се означи соодветното): ☐ со факс ☐ со електронска порака ☐ друго (да се опише во Прилог)
17.	Предложен начин на претходна заверка на транзитната декларација: ☐ рубрика В од транзитните декларации во форма на ЕЦД однапред ќе биде заверена со печат од појдовната испостава и со потпис на надлежниот царински службеник ☐ согласно Прилог 34-и точка 25.1 втора алинеја од Уредбата, да ни се дозволи самите да го втиснеме посебниот метален печат според примерокот од Прилог 26 од Уредбата. За таа цел сакаме да употребуваме: ☐ посебен метален печат (изработката на печатите ќе му ја довериме на изработувач кој е овластен за тоа) ☐ ЕЦД обрасци на кои веќе има отисок од посебниот печат (печатењето на обрасците ќе и го довериме на печатница која е овластена за тоа). Воедно се обврзуваме дека веднаш, односно најдоцна во рок од 5 (пет) дена

	по преземањето на посебните метални печати, односно обрасците со отисок на посебниот печат, на Царинската управа ќе и доставиме нивен отисок, односно примерок од образецот. ☐ друго (да се опише во прилогот)
18.	Рок за достава на листот број 1 од транзитната царинска декларација во надзорната појдовна испостава (да се означи соодветното) ☐ нареден работен ден ☐ друго - во рок од денови

Прилози:

- список на стоки
- список на места за утовар
- список на одговорни лица
- друго (да се наведе)

Име, презиме, функција и потпис на подносителот на барањето:

Место и датум:

Подносител на барањето/Parashtruesi i kërkesës _____

Надлежен царински орган за прием на барањето/Organi kompetent i Doganës për pranimin e kërkesës _____

БАРАЊЕ ЗА ДОБИВАЊЕ НА СТАТУС НА ОВЛАСТЕН ИСПРАКАЧ/КËRKESË PËR MARRJEN E STATUSIT TË DËRGUESIT TË AUTORIZUAR

Подносителот на барањето бара од надлежниот царински орган да му издаде одобрение за добивање на статус на овластен испраќач согласно член 88 став 4 од Царинскиот закон и член 249 став 1 точка г) и под услови од членовите од 250 до 255 и од 265 до 269 од Уредбата за спроведување на Царинскиот закон/Parashtruesi i kërkesës kërkon nga organi kompetent i Doganës t'i japë leje për marrjen e statusit të dërguesit të autorizuar në pajtim me nenin 88, paragrafi 4 të Ligjit të Doganave dhe nenin 249, paragrafi 1, nënparagrafi ç) dhe me kushtet e neneve prej 250 deri 255 dhe 265 deri 269 të Vendimit për zbatimin e Ligjit të Doganave

I. Податоци за подносителот на барањето/Тë dhënat e parashtruesit të kërkesës

1.	а) Назив/Emri б) Седиште/Selia
2.	Даночен број/Numri tatimor
3.	Информации за контакт (да се наведе името, презимето, функцијата во трговското друштво, телефонскиот број и електронската адреса)/Informacione për kontakt (të shënohet emri, mbiemri, funksioni në shoqërinë tregtare, numri i telefonit dhe adresa elektronike)
4.	Датум и број на постојното одобрение, доколку се поднесува барање за измена/дополнување на одобрение/Data dhe numri i lejes ekzistuese, nëse parashtrohet kërkesë për ndryshim/plotësim të lejes

II. Податоци за исполнувањето на општите услови од членовите од 250 до 255 од Уредбата/Тë dhënat për plotësimin e kushteve të përgjithshme, sipas neneve 250 deri 255 të Vendimit

5.	Вид и место на евиденција/Lloji dhe vendi i evidencës а) Главно книговодство (вид на главно книговодство и место каде што се води) (да се опише)/Kontabiliteti kryesor (lloji i kontabilitetit kryesor dhe vendi ku mbahet) (të përshkruhet) б) Евиденција за поедноставената постапка (вид на евиденција и место каде што се води) (да се опише)/Evidenca e procedurës së thjeshtëzuar (lloji i evidencës dhe vendi ku mbahet) (të përshkruhet)
6.	Податоци за одобрение за употреба на општа гаранција или одобрение за изземање од обврска за поднесување на општа гаранција (се наведува бројот и датумот на издавање на одобрението за употреба на општа гаранција или бројот и датумот на одобрението за изземање од општа гаранција)/Тë dhënat e lejes për përdorimin e garancisë së përgjithshme ose lejes për përjashtim nga obligimi për parashtrim të garancisë së përgjithshme (shënohet numri dhe data e lëshimit të lejes për përdorim të garancisë së përgjithshme ose numri i datës së lejes për përjashtim nga garancia e përgjithshme)
7.	Предвиден број на пратки за кои би се применувала поедноставената постапка на овластен испраќач во текот на еден месец/Numri i paraparë i dërgesave për të cilat do të zbatohet procedura e thjeshtëzuar e dërguesit të autorizuar gjatë një muaji

8. Со поднесувањето на ова барање изјавуваме дека/Me parashtrimin e kësaj kërkesë deklarojmë se
- ☐ поднесувањето на транзитна декларација и спроведувањето на формалностите при пуштање на стока во транзитна постапка ќе го вршиме со примена на Новиот компјутеризиран транзитен систем (HKTC) и само со одобрение на царинскиот орган ќе применуваме резервна постапка од член 231 став 2 од Уредбата/parashtrimin e deklaracionit të transitit dhe zbatimin e formaliteteve gjatë lëshimit të mallit në procedurë transiti do ta bëjmë duke zbatuar sistemin e ri të kompjuterizuar të transitit (SRKT) dhe vetëm me miratimin e organit të doganave do të zbatojmë procedurë rezervë, sipas nenit 231, paragrafi 2 të Vendimit
- ☐ не сме сторице никаква сериозна или повеќекратна повреда на царинските или даночните прописи и редовно ги плаќаме царинските давачки во последните 3 (три) календарски години/nuk kemi bërë kurrfarë shkelje serioze ose të shumëfishtë të rregullave doganore ose tatimore dhe me rregull i paguajmë shpenzimet doganore në 3 (tre) vitet e fundit kalendarike
- ☐ ги исполнуваме сите услови во врска со мерките на трговската политика кои важат за стоките за кои бараме поедноставување/i plotësojmë të gjitha kushtet lidhur me masat e politikës tregtare që vlejнe për mallrat për të cilat kërkojmë thjeshtëzim

9. (Пополнува месно надлежната царинарница - не треба да се пополнува при дополнување/измена на одобрение)/(Plotësojnë pika përkatëse doganore - nuk duhet të plotësohet gjatë kompletimit/ndryshimit të lejes)
- (Детали за исполнување на условите од член 250 од Уредбата да се наведат в прилогот)/(Detajet për plotësimin e kushteve, sipas nenit 250 të Vendimit të shënohen në shtojcë)

Подносителот на барањето води евиденции кои овозможуваат вршење на ефикасни контроли/Parashtruesi i kërkesës mban evidenca që mundësojnë kryerjen e kontrolleve efikase

Да/По ☐ Не/Јо ☐

Подносителот на барањето ги има подмирено сите доспеани обврски кон Царинска управа на Република Македонија/Parashtruesi i kërkesës që i ka kryer të gjitha obligimet e mbërritura ndaj Drejtorisë së Doganave të Republikës së Maqedonisë	Да/По ☐ Не/Јо ☐
Подносителот на барањето ги има подмирено сите даноци и придонеси кон Управата за јавни приходи на Република Македонија/Parashtruesi i kërkesës që i ka kryer të gjitha tatimet dhe kontributet ndaj Drejtorisë së të Ardhurave Publike të Republikës së Maqedonisë	Да/По ☐ Не/Јо ☐
Подносителот на барањето не ги прекршил потешко или повеќепати царинските и даночните прописи во последните 3 (три) календарски години/Parashtruesi i kërkesës nuk i ka shkëlu rëndë ose shumëfish rregullat doganore dhe tatimore në 3 (tre) vitet e fundit kalendarik	Да/По ☐ Не/Јо ☐
Подносителот на барањето редовно ја користел транзитната постапка во последната календарска година/Parashtruesi i kërkesës rregullisht e ka shfrytëzuar procedurën e transitit në vitin e fundit kalendarik	Да/По ☐ Не/Јо ☐
Датум на проверка на условите/Data dhe kontrolli i kushteve Потпис и факсимил/Nënshkrimi dhe faksimilja Печат на царинарницата/Vula e pikës doganore	

III. Спроведување на поедноставувањето/Zbatimi i thjeshtëzimit

10.	Стока за која се бара статус на овластен испраќач/Mall për të cilin kërkohet statusi i dërguesit të autorizuar <i>(Список на стоките се приложува кон барањето)/(Lista e mallrave i bashkëngjitet kërkesës)</i>
11.	Место каде се наоѓаат стоките пред поаѓање(да се наведе местото од каде што стоките ќе се пуштат во транзитна постапка; времето на пуштање на стоката; појдовната царинска испостава која е месно надлежна за надзор на постапката и нејзината шифра)/Vendi ku gjenden mallrat para ngarkesës (të përmendet vendi prej ku mallrat do të lëshohen në procedurë transiti; kohën e lëshimit të mallit, pika doganore e nisjes, kush është përkatëse për mbikëqyrje të procedurës dhe shifrës së saj) <i>(Во случај на повеќе места се приложува список кон барањето)/(Në rastet e më shumë vendeve, kërkesës i shtohet listë)</i>
12.	Предложено време на пуштање на стоката во транзитна постапка (да се означи соодветното, ако има повеќе локации, се наведува времето на пуштање за секоја локација посебно)/koha e propozuar e lëshimit të mallit në procedurë transiti (të shënohet në mënyrë përkatëse, nëse ka më shumë lokacione, shënohet koha e lëshimi për çdo lokacion në veçanti) ☐ по истекот на минути од известување на надлежниот царински орган/pas kalimit të.....minutave nga njoftimi i organit kompetent të doganës
13.	Предложени мерки за обезбедување на идентичност/Masa të propozuara për sigurimin e barazisë ☐ бараме согласно член 249 точка б) од Уредбата и под услови од член 263 од Уредбата да ни се дозволи употреба на посебни царински ознаки (да се наведе кои; примерокот се приложува кон барањето)/kërkojmë që në pajtim me nenin 249, pika б) e Vendimit dhe me kushtet e nenit 263 të Vendimit të na lejohet përdorimi i shenjave të posaçme doganore (të shënohet cilat, ekzemplari i bashkëngjitet kërkesës) ☐ бараме да ни се одобри употреба на клешти за поставување на посебни ознаки на превозните средства или товари (изработката на клештите ќе му ја довериме на изработувач кој има информација за соодветноста на примерокот)/kërkojmë të na lejohet përdorimi i darëve për vendosjen e shenjave të posaçme ose ngarkesave (përpunimin e darëve do t'ia besojmë

	përpunuesit i cili ka informacion për përshtatshmërinë e ekzemplarit Воедно, се обврзуваме дека веднаш, односно најдоцна во рок од 5 (пет) дена по преземањето на клештите за поставување на посебните ознаки на превозните средства, односно товари, на Царинската управа да и доставиме примероци од тие ознаки/Gjithashtu, marrim përsipër që menjëherë përkatësisht më së voni në afat prej 5 (pesë) ditëve pas marrjes së darëve për vendosjen e shenjave të posaçme të mjeteve transportuese përkatësisht ngarkesave, Drejtorisë së Doganaës t'i dorëzojmë ekzemplarë të këtyre shenjave
14.	Одговорни лица за спроведување на поедноставувањето (да се наведе името, презимето, функцијата во трговското друштво, телефонскиот број и електронската адреса)/Personat përgjegjës për zbatimin e thjeshtëzimit (të shënohet emri, mbiemri, funksioni në shoqërinë tregtare, numri i telefonit dhe adresa elektronike) (Списокот на одговорните лица се приложува кон барањето. Доколку во рубрика 11 се наведени повеќе локации, да се наведе одговорно лице за секоја локација посебно)/(Lista e personave përgjegjës i bashkëngjitet kërkesës. Nëse në rubrikën 11 shënohen më shumë lokacione, të shënohet personi përgjegjës për çdo lokacion veçmas)
15.	Други податоци кои може да влијаат на одлуката за поедноставување/Тë dhëna të tjera që mund të ndikojnë në vendimin e thjeshtëzimit

IV. Спроведување на поедноставувањето – резервна постапка (член 231 став 2 точка б) од Уредбата)/Zbatimi i thjeshtëzimit - procedura rezervë (neni 231, paragrafi 2, nënparagrafi б) i Vendimit

16.	Предложен начин на известувањето на појдовната испостава (во тек на работно време) или Одделението-Дежурниот царински центар (вон работно време), за ставање на стока во транзитна постапка(да се означи соодветното):/Mënyra e propozuar e njoftimit të filialit të nisjes (gjatë orarit të punës) ose Njësisë-Qendrës doganore të kujdestarisë (jashtë orarit të punës), për vendosjen e mallit në procedurë transiti (të shënohet mënyra përkatëse) ☐ со факс/me faks ☐ со електронска порака/me mesazh elektronik ☐ друго (да се опише во Прилог)/të tjera (të përshkruhet në shtojcë)
-----	---

17.	Предложен начин на претходна заверка на транзитната декларација/Менура е пропозуар е verifikimit paraprak të deklaracionit për transit ☐ рубрика В од транзитните декларации во форма на ЕЦД однапред ќе биде заверена со печат од појдовната испостава и со потпис на надлежниот царински службеник/rubrika В nga deklaracioni i transittit në formë të ECD-së paraprakisht do të verifikohet me vulë nga filiali i nisjes dhe me nënshkrim të nëpunësit kompetent doganor ☐ согласно Прилог 34-и точка 25.1 втора алинеја од Уредбата, да ни се дозволи самите да го втиснеме посебниот метален печат според примерокот од Прилог 26 од Уредбата. За таа цел сакаме да употребуваме/нë pajtim me shtojcën 34-g, pika 25.1, nënpika e dytë e Vendimit, të na lejohet vetë ta vendosim vulën e posaçme të metaltë sipas ekzemplarit nga shtojca 26 e Vendimit. Për këtë qëllim, duam të përdorim ☐ посебен метален печат (изработката на печатите ќе му ја довериме на изработувач кој е овластен за тоа)/vulë të posaçme të metaltë (përpunimin e vulave do t'ia besojmë përpunuesit të autorizuar për këtë) ☐ ЕЦД обрасци на кои веќе има отисок од посебниот печат (печатењето на обрасците ќе и го довериме на печатница која е овластена за тоа)/formularë ECD ku tashmë ka shenjë nga vula e posaçme (shtypjen e formularëve do t'ia besojmë shtypshkronjës së autorizuar për këtë) Воедно се обврзуваме дека веднаш, односно најдоцна во рок од 5 (пет) дена по преземањето на посебните метални печати, односно обрасците со отисок на посебниот печат, на Царинската управа ќе и доставиме нивен отисок, односно примерок од образецот/Njëkohësisht, marrim përsipër që menjëherë përkatësisht më së voni në afat prej 5 (pesë) ditëve pas marrjes së vulave të posaçme të metaltë përkatësisht formularëve me shenjë të vulës së posaçme, Drejtorisë së Doganave do t'i dorëzojmë shenjë të tyre përkatësisht ekzemplar nga formulari ☐ друго (да се опише во прилогот)/të tjera (të përshkruhet në shtojcë)
18.	Рок за достава на листот број 1 од транзитната царинска декларација во надзорната појдовна испостава(да се означи соодветното)/Afati për dorëzimin e fletës numër 1 nga deklaracioni doganor i transittit në filialin mbikëqyrës për nisje (të shënohet mënyra përkatëse)

☐	нареден работен ден/dita e ardhshme e punës
☐	друго - во рок од денови/të tjera-në afat prej.....ditëve

Прилози/Shtojca

- список на стоки/lista e mallrave
- список на места за утовар/lista e vendeve për ngarkesë
- список на одговорни лица/lista e personave përgjegjës
- друго (да се наведе)/të tjera (të ceket)

Име, презиме, функција и потпис на подносителот на барањето/Emri, mbiemri, funksioni dhe nënshkrimi i parashtruesit të kërkesës

Место и датум/Vendi dhe data